

La **Cinémathèque royale de Belgique** (CRB) est une fondation d'utilité publique dont les missions multiples sont assurées par une équipe d'une soixantaine de personnes. La Cinémathèque œuvre à conserver et restaurer un patrimoine cinématographique exceptionnel qui demeure accessible à tous. Ses nombreuses activités répondent à une vocation culturelle, scientifique et pédagogique : exposition historique permanente, programmes de projections destinés à tous les publics, activités proposées aux écoles, cours et séminaires, publications et éditions de DVD, ainsi que la mise à disposition des ressources de sa bibliothèque.

Nous sommes activement à la recherche de un(e)

Archiviste de film (remplacement)

La Cinémathèque royale de Belgique (CRB) est à la recherche d'un(e) archiviste de film (H/F/X) temps plein.

Vous êtes en charge de la préparation et la vérification des copies avant les projections. Vous vous occupez du traitement des collections photochimiques de la Cinémathèque royale de Belgique: analyse, identification, inventaire et archivage des films.

Profil

Tâches

- Préparation et vérification des copies de la CINEMATEK et aussi de celle en provenance de l'extérieur pour projection
- Vérification des copies pour déterminer leur état
- Ponctuellement : préparation et envoi de colis
- Rangement des copies dans le dépôt
- Vérification des copies après projection
- Assurer l'encodage dans la base de données des mouvements des copies sortantes et entrantes
- Assurer le traitement et l'archivage de nouveaux arrivages sur support analogique dans le cadre du travail de déstockage et des nouvelles acquisitions
- Suivi des conditions de conservation et de l'état des collections photochimiques
- Traitement et archivage des collections films
- Analyses, identifications et inventaires des collections films
- Ponctuellement : expertise et évaluation d'une collection film en interne ou en externe
- Ponctuellement : préparation et réparation des éléments film avant envoi au laboratoire pour numérisation/restauration (interne ou externe)
- Catalogage/encodage des collections film dans la base de données de la CINEMATEK

Qualifications

- Vous êtes titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur de type court ou vous avez une expérience jugée équivalente dans le milieu des archives cinématographiques ou d'un laboratoire spécialisé dans le traitement de la pellicule
- Vous avez une formation dans le domaine de la conservation et de la restauration
- Vous êtes familier avec les principes du catalogage

CINEMATEK

- Vous parlez au moins une des deux langues nationales (néerlandais ou français) et vous avez une très bonne connaissance de l'anglais
- Vous aimez travailler en équipe
- Vous maîtrisez les outils de bureautique Microsoft Office
- Vous faites preuve de rigueur, autonomie et adaptabilité
- Vous êtes méthodique et organisé et vous pouvez gérer simultanément les activités en cours et les différentes demandes (hiérarchiser l'urgence des demandes)

Offre

Nous vous offrons un contrat de remplacement à temps plein pour un minimum de 6 mois. Une formation est prévue au début du contrat.

La Cinémathèque Royale de Belgique vous offre l'opportunité unique de travailler dans une ambiance exceptionnelle au sein d'une équipe de gens passionnés.

De surcroît, vous bénéficiez d'avantages extralégaux tels que des chèques-repas, le remboursement des frais de transport et des tickets cinéma.

Intéressé ? Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le 05/12/2021 à jobs@cinematek.be.